



Stellenausschreibung Reinigungskraft unbefristet 20 Std/Woche für die Räume der Schule Selent

Das Amt Selent/Schlesen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Reinigungskraft für die Räume der Albert-Schweitzer-Schule am Standort Selent. Es handelt sich um eine unbefristetes Arbeitsangebot mit durchschnittlich **20 Stunden in der Woche**. Die Bezahlung erfolgt nach TVÖD.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Reinigung der Schulräume



Was erwarten wir von Ihnen:

- Erfahrung in der Reinigung wäre vorteilhaft
- Fleiß, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Flexibilität bei den Einsatzzeiten

Zeitraumen:

- Der vorgegebene Zeitraumen ist Mo. bis Fr. von 13.30 Uhr bis 17.30 Uhr.

Allg. Hinweise:

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt:

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Aßmann, Tel. 0 43 84 / 5979 App. 10 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie unser Angebot anspricht, bewerben Sie sich bitte bei

Amt Selent/Schlesen

Die Amtsvorsteherin
Herrn LVB Manfred Aßmann,
Kieler Str. 18, 24238 Selent
info@amt-selent-schlesen.de